

Број:4907

Датум:25.10.2024. године

На основу члана 3. став 1. тачка 1) и 2) и члана 19. став 1. тачка 4) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 – Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 277. и 313. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78,39/85,45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“, бр. 31/93., „Сл. Лист СЦГ“, бр. 1/2003-, Уставна повеља и „Сл. Гласник РС“, бр.1/2020), Одлуке о комуналним делатностима („Службени гласник општине Петровац на Млави“ бр. 11/16 ) и члана 39. Статута КЈП „Извор“ Петровац на Млави („Сл. гласник општине Петровац на Млави“ бр. 12/22 и 9/23) , директор доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАПЛАТИ ПОТРАЖИВАЊА ЗА ИЗВРШЕНЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о наплати доспелих потраживања (даље: Правилник) регулише се поступак, одговорност и начин наплате доспелих ненаплаћених потраживања КЈП „Извор“ Петровац на Млави (даље: Предузеће) са циљем смањења ризика од ненаплативости, застарелости потраживања и побољшања укупне ликвидности Предузећа.

### **Члан 2.**

Правилник се односи на све организационе делове Предузећа, а непосредно га примењују организациони делови у чијој је надлежности евиденција потрошача, фактурисање испоручене услуге, евидентирање и раскњижавање уплата и покретање поступака за наплату потраживања.

### **Члан 3.**

Очитавање потрошње воде и испостављање рачуна за испоручену воду, одвођење отпадних вода, испостављање рачуна за грејање, испостављање рачуна за изношење смећа, испостављање рачуна за одржавање гробља и наплату закупа пијачних тезги и места Предузеће по правилу врши у једнаким месечним интервалима.

Издавање рачуна за извршене комуналне услуге из области водоснабдевања и одвођења отпадних вода (као што су технички услови и рачуни за замену водомера, поравку квара), издавање рачуна поводом извршених погребних услуга, издавање рачуна за закуп места на пијаци и др, врши се након извршене услуге.

### **Члан 3.**

Обрачун и сачињавање рачуна за извршене комуналне услуге се врши у складу са методологијом утврђеном важећим одлукама и ценовницима на које је сагласност дао оснивач предузећа- СО Петровац на Млави.

#### **Члан 4.**

Предузеће обрачун утрошене воде и услуге одвођења отпадних вода врши на основу стварно очитаних м<sup>3</sup> на водомеру, а Корисник услуге је дужан да плати пружаоцу услуга трошкове комуналне услуге на начин и у роковима утврђеним Одлуком о комуналним делатностима.

У случајевима када је очитавана потрошња воде знатно већа од просечне потрошње воде корисника, а што може бити последица квара на водоводним инсталацијама, Предузеће ће указати Кориснику на повећану потрошњу, који је дужан да провери исправност унутрашњих водоводних инсталација.

У стамбеним зградама у којима се потрошња воде очитавана на заједничком водомеру, а када је очитана потрошња воде знатно већа од просечне потрошње, корисницима се посредством Професионалног управника кућног савета доставља обавештење о повећаној потрошњи и захтев за контролу унутрашњих водоводних инсталација у што краћем року.

Уколико се у наведеном року не отклони квар, Предузеће може у оправданим околностима (нерационална потрошња) привремено обуставити испоруку воде домаћинству, или домаћинствима, а све у циљу уштеде и рационалне потрошње воде.

#### **Члан 5.**

Корисник услуге може извршити рекламацију обрачунате комуналне услуге исказане на испостављеном рачуну.

Пружалац услуге по достављеној рекламацији поступа у складу са законом.

Уколико се рекламација односи на матичне податке корисника комуналне услуге – станара у зградама укључујући и број станара у становима, примењује се поступак провере података код Професионалног управника кућног савета.

#### **Члан 7.**

Обједињени поступак обрачун и наплата услуга у надлежности је Одељења за рачуноводство и финансије.

#### **Члан 8.**

Предузеће ће вршити обрачун затезне камате у складу са одредбама Закона о облигационим односима и важећег закона који дефинише законску затезну камату на неизмирена дуговања, за сваки рачун за комуналне услуге који не буде плаћен у року од 20 дана од дана издавања рачуна и биће приказан као посебна ставка на рачуну за пружене комуналне услуге.

#### **Члан 9.**

Предузеће ће након што исцрпи све могућности (писмене и усмене позиве за плаћање услуга), у поступку редовне наплате потраживања, покренути судски поступак,

односно поступак пред јавним извршитељем за наплату доспелих ненаплаћених потраживања, поштујући рокове прописане Законом о облигационим односима, а код услуге испоруке воде покренуће и поступак обуставе испоруке воде уколико су се стекли услови у складу са Законом о комуналним делатностима.

#### **Члан 10.**

Предузеће (Одељење за рачуноводство и финансије) започиње процедуру за принудну наплату потраживања тако што благовремено, а најмање 3 месеца пре наступања застарелости дуга доставља адвокату овлашћеном од стране предузећа списак дужника и остале податке неопходне за подношење предлога за извршење.

Предузеће (Одељење за рачуноводство и финансије) је обавезно да Кориснику пошаље писмену опомену за плаћање доспелог неплаћеног потраживања, који ће се најкасније у року од 8 дана од дана пријема опомене извршити плаћање дуга, са изричитим навођењем да ће Предузеће, уколико Корисник у остављеном року не поступи по захтеву, покренути поступак за наплату доспелог потраживања или кориснику обуставити пружање комуналне услуге.

Опомена за плаћање доспелог дуга Кориснику, шаље се обавезно са птт повратницом.

Уколико Корисник не поступи по опомену у остављеном року, Одељење за рачуноводство и финансије ће комплетну веродостојну документацију (налог за утужење, рачуне, опомену, птт повратницу и др.), најкасније у року од 8 дана од истека рока у коме је Корисник требало да се изврши плаћање дуга, доставити адвокату. Предузећа ради започињања поступка наплате доспелог потраживања.

Након слања писаних опомена врши се провера евентуалних уплата опоменутих дужника, а надлежно Одељење може и телефонским путем контактирати дужника у вези са упућеном опоменом.

Предузеће ће по потреби, у зависности од износа доспелог ненаплаћеног потраживања и других околности (самог Корисника), донети одлуку којом ће утврдити и друге (за сваког Корисника различите), краће или дуже (за предузетнике), рокове за започињање судског поступка ради наплате доспелог потраживања;

#### **Члан 11.**

Предузеће одређује износ потраживања изнад којег ће се вршити утужење обзиром на његову економску оправданост, као и којим ће се корисницима прво обуставити пружање комуналних услуга (испоруку воде), као ефикаснијег начина наплате доспелог потраживања, у односу на покретање судског поступка ради наплате доспелог потраживања.

#### **Члан 12.**

Одељење за рачуноводство и финансије је дужно да на основу документације примљене од адвоката, све промене проистекле из започетог судског поступка, прокњижи на одговарајућим контима за сваког Корисника против која је покренут судски поступак,

као и све остале промене (трошкове) које ће проистећи из судског поступка (таксе, предујам, награда извршитељима, трошкове вештачења и др.);

### **Члан 13.**

Одељење за рачуноводство и финансије је дужно да свакодневно ажурира и усаглашава податке који се односе на настанак трошкова поступка наплате, евиденцију уплата и опредељења уплата Корисника, у односу на главни дуг, законску затезну камату и трошкове судског поступка.

### **Члан 14.**

Уколико Корисник по пријему опомене, у остављеном року, дође у Одељење за рачуноводство и финансије има могућност закључења уговора о репрограму доспелог дуга на начин и под условима утврђеним одлуком Надзорног одбора предузећа.

Реализацију испуњења уговора о репрограму доспелог дуга контролише Одељење за рачуноводство и финансије које је дужно да реагује уколико Корисник не испуњава преузете обавезе плаћања дуга према закљученом уговору (не уплати рату у року од најдуже 8 дана од дана њеног доспећа), тако што ће Кориснику упутити нову опомену (са повратницом) пре отпочињања судског поступка, за плаћање доспеле обавезе у року од 8 дана од дана доспећа прве неплаћене рате;

Уколико Корисник не поступи по опомени, Одељење за рачуноводство и финансије ће (са птт повратницом) обавесити Корисника о раскиду уговора о репрограмирању дуга и адвокату доставити целокупну веродостојну документацију за отпочињање судског поступка наплате потраживања, на исти начин и по истој процедури као и за Кориснике који нису закључили уговор о репрограму дуга.

### **Члан 15.**

Предузеће има право да обустави испоруку воде у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуком о водоводу и канализацији.

### **Члан 16.**

Предузеће ће извршити обуставу пружања услуга корисника услуге из система водоснабдевања, у свим случајевима који су предвиђени чланом 19. Закона о комуналним делатностима;

### **Члан 17.**

Корисник коме је обустављено пружање комуналне услуге, биће поново укључен у систем водоснабдевања након што измири дуговање, трошкове искључења и поновног

укључења дефинисане ценовником услуга Предузећа, а у складу са чланом 19. Закона о комуналним делатностима ( у року од 2 дана).

**Члан 18.**

Потврда о измиреним потраживањима по основу комуналних услуга, аналитичка картица корисника комуналне услуге, сагласност и сл, не може се издати Кориснику услуге док не измири целокупан дуг по основу рачуна за комуналне услуге, евентуалне судске трошкове и затезну камату.

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



ДИРЕКТОР

Бојан Модрлановић, дипл. правник